

Утверждаю



Директор ООО "Теплоцентраль"

А.Ю.Дергунов

«23» ноября 2018 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого конкурса № 1/18-ТО**

**на право заключения договора на техническое обслуживание
и ремонт оборудования котельных и теплотрасс для нужд
ООО «Теплоцентраль».**

р.п. Воскресенское

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

	Стр.
1. Общие положения.	4
2. Требования к участникам закупки.	4
3. Конкурсная документация.	5
3.1. Содержание конкурсной документации.	5
3.2. Разъяснение положений конкурсной документации.	5
3.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.	5
4. Подготовка заявки на участие в конкурсе.	5
4.1. Форма заявки на участие в конкурсе	5
4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	6
4.3. Требования к составу заявки на участие в конкурсе.	6
4.4. Цена и валюта заявки на участие в конкурсе.	6
4.5. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.	6
4.6. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе.	7
4.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.	7
5. Подача заявки на участие в конкурсе.	8
5.1. Сроки подачи заявок на участие в конкурсе.	8
5.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.	9
5.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.	9
5.4. Срок действия заявок на участие в конкурсе.	10
6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.	10
7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.	10
8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Определение победителя конкурса.	12
9. Заключение договора	12
9.1. Преддоговорные переговоры.	12
9.2. Порядок заключения договора.	13
9.3. Обеспечение исполнения договора.	13
Приложение №1. Информационная карта конкурса.	15
Приложение № 2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.	21
Приложение № 3. Техническое задание на выполнение работ.	26
Приложение № 4. Форма «Опись документов, представляемых для участия в конкурсе».	28

Приложение № 5. Форма «Заявка на участие в конкурсе».	29
Приложение № 6. Форма «Анкета участника закупки».	31
Приложение № 7. Форма «Справка о наличии квалифицированного персонала».	33
Приложение № 8. Форма «Справка о материально-технических ресурсах».	34
Приложение № 9. Форма «Конкурсное предложение».	35
Приложение № 10. Проект договора.	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Теплоцентраль», процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации Заказчик проводит открытый конкурс (далее – конкурс), предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

1.2. К участию в открытом конкурсе приглашаются любые юридические лица или объединения юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любые физические лица или объединения физических лиц, в том числе индивидуальные предприниматели или объединения индивидуальных предпринимателей.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящей конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Теплоцентраль».

1.4. Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект конкурсной документации на официальном сайте в сети Интернет www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) или в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

1.5. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, на несколько любых лотов или на все лоты, в случае, когда конкурс многолотовый.

1.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителей конкурса, подписание рамочных соглашений с победителями конкурса будут осуществляться отдельно по каждому лоту.

1.7. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

1.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Предоставление этой информации другим участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей конкурсной документацией.

1.9. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в любое время до определения победителя конкурса без объяснения причин, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками закупки, которым такое действие может принести убытки.

1.10. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от его проведения. Заказчик не несет никаких обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения конкурса.

1.11. В случае, если решение об отказе от проведения конкурса принято Заказчиком до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику в течение трех рабочих дней с момента получения запроса. Заявки на участие в конкурсе вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.

2.1. Перечень требований, предъявляемых Заказчиком к участникам закупки, указан в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

2.2. Участник закупки обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной

информации, требуемой конкурсной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача заявки на участие в конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

3.1. Содержание конкурсной документации.

3.1.1. Конкурсная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в Извещении о проведении конкурса; в случае любых противоречий между ними конкурсная документация имеет приоритет.

3.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

3.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет участнику закупки, направившему запрос, разъяснения положений конкурсной документации в письменной форме.

3.2.3. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

3.2.4. Участник закупки вправе направить Заказчику не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации по одному конкурсу.

3.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

3.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

3.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

4.1. Форма заявки на участие в конкурсе.

4.1.1. Для участия в конкурсе участник закупки готовит заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4.1.2. Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте, маркированном следующим образом:

а) наименование конкурса, указанное в Информационной карте конкурса;

б) наименование лота (лотов, в случае, если конкурс многолотовый), на который подается заявка.

Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заказчик не несет никакой ответственности в случае потери конверта с заявкой на участие в конкурсе, оформленного с нарушением требований настоящего пункта.

4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

4.2.1. Заявка на участие в конкурсе, включая все оригиналы и копии документов, а также иные сведения, входящие в ее состав, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений,

составленных на иностранном языке, к ним должен прилагаться авторизованный перевод на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расцениваются закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Закупочная комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

4.3. Требования к составу заявки на участие в конкурсе.

4.3.1. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в заявку на участие в конкурсе, приведен в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

4.3.2. Все документы, предоставляемые участниками закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.3.3. Отсутствие или неполное представление документов, указанных в настоящей конкурсной документации, может привести к отклонению заявки.

4.4. Цена и валюта заявки на участие в конкурсе.

4.4.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российский рубль исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.5. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

4.5.1. Все оригиналы и копии документов, за исключением нотариально заверенных копий, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны руководителем участника закупки либо надлежаще уполномоченным лицом и скреплены печатью участника закупки.

4.5.2. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.5.3. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5.4. Каждый документ (оригинал или копия), входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке на участие в конкурсе. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

Каждый документ (оригинал или копия), входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть скреплен печатью участника конкурса (для юридических лиц).

Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника конкурса.

Все листы заявки на участие в конкурсе нумеруются, прошиваются в один том, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписью участника запроса предложений или уполномоченного им лица. Если заявка на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.5.5. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

4.5.6. Если заявка подается участником закупки на несколько лотов одновременно, документы о правоспособности и финансовом состоянии участника закупки могут быть представлены одним пакетом на все лоты, с предоставлением требуемого количества копий.

4.6. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

4.6.2. Изменения в ранее представленную заявку на участие в конкурсе вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная заявка на участие в конкурсе, в уведомлении об изменении заявки на участие в конкурсе указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

4.6.3. Для отзыва заявки на участие в конкурсе участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета конкурса (лота), по которому была представлена заявка.

4.6.4. Уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки и скреплено печатью участника закупки.

4.6.5. Возврат заявки, изымаемой в соответствии с п. 4.6.2 или п. 4.6.3 настоящей конкурсной документации, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего письменного заявления на возврат заявки.

Заявки на участие в конкурсе, изымаемые в соответствии с п. 4.6.2 или п. 4.6.3 настоящей конкурсной документации, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки. Возврат таких заявок осуществляется в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, установленного настоящей конкурсной документацией.

4.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

4.7.1. В случае, если конкурсной документацией установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, участник закупки, должен на момент подачи заявки на участие в конкурсе предоставить Заказчику такое обеспечение на сумму, указанную в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

4.7.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть представлено по усмотрению участника закупки в виде безотзывной банковской гарантии или перечислением денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе, указанном в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

4.7.3. Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации и включать в себя следующие условия:

- 1) банковская гарантия должна быть безотзывной;
- 2) сумма банковской гарантии должна быть выражена в рублях;
- 3) банковская гарантия должна действовать в течение всего срока действия заявки на участие в конкурсе плюс 30 (тридцать) дней;
- 4) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом – участник конкурса, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;

5) в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии в полном объеме в следующих случаях:

- отказа от заключения рамочного соглашения на условиях, указанных в проекте рамочного соглашения, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе;

- отказа от предоставления Заказчику обеспечения исполнения рамочного соглашения, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации.

6) в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения бенефициар (Заказчик) направляет гаранту только письменное требование о выплате обеспечения и оригинал банковской гарантии;

7) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен не позднее десяти рабочих дней после обращения бенефициара (Заказчика);

8) в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым;

4.7.4. Заказчик удерживает и не возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в полном объеме в следующих случаях:

- отказа (уклонения) от заключения рамочного соглашения на условиях, указанных в проекте рамочного соглашения, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе;

- отказа от предоставления Заказчику обеспечения исполнения рамочного соглашения, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации.

4.7.5. Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в конкурсе в течение десяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса - участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе - участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе;

3) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в конкурсе;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – участникам конкурса, которые участвовали, но не стали победителями конкурса;

6) со дня заключения рамочного соглашения - победителю конкурса.

При этом банковская гарантия возвращается только при наличии письменного запроса за подписью руководителя участника закупки (или иного уполномоченного лица) и заверенного печатью участника закупки с указанием лица, уполномоченного на получение банковской гарантии.

5. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

5.1. Сроки подачи заявок на участие в конкурсе.

5.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу и в срок, указанный в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса.

5.1.2. Каждая заявка на участие в конкурсе регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления. Запись регистрации заявки на участие в конкурсе должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке заявки на участие в конкурсе нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой уполномоченному лицу Заказчика.

По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

5.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией.

5.2.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае, если участник закупки планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.

5.2.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.4. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в установленном конкурсной документацией порядке, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

5.2.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

5.2.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

5.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается закупочной комиссией и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

5.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

5.3.1. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения от них письменного заявления на возврат заявки, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

5.3.3. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, фиксируются Заказчиком в соответствующем протоколе, который хранится с остальными документами по конкурсу.

5.4. Срок действия заявок на участие в конкурсе.

5.4.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подведения итогов конкурса.

6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

6.1. Публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения рамочного соглашения, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.6. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

7.1. Закупочная комиссия в срок, указанный в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации) рассматривает заявки на участие в конкурсе с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявке на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией.

7.2. Участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления определенных настоящей конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

7.4. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.6. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

7.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения

исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА.

8.1. В срок, указанный в Информационной карте конкурса (Приложение №1 к конкурсной документации), закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, допущенных к участию в конкурсе.

8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения рамочного соглашения в соответствии с критериями и в порядке, определенными конкурсной документацией.

8.3. Исчерпывающий перечень критериев с указанием их значимости и показателей по каждому из критериев с указанием максимальных баллов приведен в Приложении № 2 к конкурсной документации.

8.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников конкурса производится на основании итогового рейтинга, который определяется как сумма рейтингов, присужденных по каждому из критериев.

Порядок определения рейтинга заявки по каждому из критериев оценки указан в Приложении № 2 к конкурсной документации.

8.5. Заявке на участие в конкурсе, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Порядковые номера заявок других участников устанавливаются по мере уменьшения полученных итоговых рейтингов.

8.6. В случае если несколько конкурсных заявок набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, набравших такое количество баллов.

8.7. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия определяет не менее двух победителей конкурса, заявки на участие в конкурсе которых заняли места от первого до пятого места (включительно).

8.8. В случае проведения конкурса по нескольким лотам, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определение победителей ведется по каждому лоту отдельно.

8.9. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии непосредственно после окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.

9.1. Преддоговорные переговоры (при необходимости).

9.1.1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в извещении о проведении конкурса, настоящей конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе участника конкурса, с которым заключается договор, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, направленные на уточнение любых условий предложенных таким участником конкурса в заявке на участие в конкурсе. Однако при этом не допускается создание участнику конкурса, с которым заключается договор, преимущественных условий участия в конкурсе.

9.1.2. В частности, в процессе преддоговорных переговоров по взаимному согласию сторон:

- в текст проекта договора могут быть внесены изменения, не влияющие на существенные условия, указанные в заявке участника конкурса, с которым заключается договор;

- на основе требований конкурсной документации и заявки участника конкурса, с которым заключается договор, согласовываются тексты приложений к договору.

9.1.3. Результаты переговоров отражаются в протоколе проведения преддоговорных переговоров, который подписывается уполномоченными представителями Заказчика и участника закупки, с которым заключается договор.

9.2. Порядок заключения договора.

9.2.1. По результатам конкурса между Заказчиком и победителем конкурса заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на участие в конкурсе победителем конкурса, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации.

9.2.2. Договор заключается отдельно по каждому лоту и отдельно с каждым из победителей конкурса (многолотовый конкурс).

9.2.3. Договор должен быть подписан участником конкурса в срок, указанный в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

9.2.4. Договор может быть заключен не ранее чем через три дня после размещения на официальном сайте протокола, составленного по результатам конкурса.

9.2.5. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если конкурсной документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

9.2.6. После определения победителя конкурса, с которыми должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников конкурса - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения рамочного соглашения балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.7. В случае если конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в конкурсной документации.

9.3. Обеспечение исполнения договора.

9.3.1. В случае если конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, участник конкурса, с которым заключается договор, должен на момент подписания договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора на сумму, указанную в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

9.3.2. Обеспечение исполнения договора должно быть представлено по усмотрению участника конкурса в виде безотзывной банковской гарантии или перечислением денежных

средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в Информационной карте конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

9.3.3. Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации и включать в себя следующие условия:

- 1) банковская гарантия должна быть безотзывной;
- 2) сумма банковской гарантии должна быть выражена в рублях;
- 3) банковская гарантия должна действовать в течение всего срока действия договора;
- 4) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом – участник конкурса, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;
- 5) в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии при неисполнении или ненадлежащем исполнении участником конкурса, с которым будет заключен договор, условий заключенного договора.
- 6) в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения бенефициар (Заказчик) направляет гаранту только письменное требование о выплате обеспечения и оригинал банковской гарантии;
- 7) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен не позднее десяти рабочих дней после обращения бенефициара (Заказчика);
- 8) в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым;

9.3.4. Заказчик удерживает и не возвращает участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора при неисполнении или ненадлежащем исполнении участником конкурса, с которым будет заключен договор, условий заключенного договора.

9.3.5. Заказчик возвращает участнику конкурса обеспечение исполнения договора в течение десяти рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования участника конкурса при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору.

9.3.6. До подписания договора победителю необходимо дополнительно представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление участником конкурса обеспечения исполнения договора (оригиналы) в соответствии с п. 9.3 конкурсной документации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

1.	Сведения о Заказчике	
1.1	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Теплоцентральный» (ООО «Теплоцентральный»)
1.2	Место нахождения Заказчика	606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, ул. Коммунистическая, д. 105
1.3	Почтовый адрес Заказчика	606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, ул. Коммунистическая, д. 105 Телефон/факс: 8 (831) 63 9-23-56 e-mail: teplozentral-13@list.ru
1.4	Контактное лицо Заказчика по конкурсной процедуре	Грибанова Алена Михайловна
2.	Общая информация о конкурсе	
2.1	Наименование конкурса (предмет договора)	Открытый конкурс на право заключения договора на техническое обслуживание и ремонт оборудования котельных и теплотрасс для нужд ООО «Теплоцентральный»
2.2	Объем выполняемых работ	Указан в Техническом задании (Приложение № 3 к конкурсной документации).
2.3	Место выполнения работ	1) Котельная № 1: Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, ул. Спартаковская, д. 5; 2) Котельная № 2: Нижегородская область, Воскресенский район, р. п. Воскресенское, ул. 60 лет Октября, д. 1 «А»; 3) Котельная № 3: Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, пер. Школьный, д. 3; 4) Котельная № 6: Нижегородская область, Воскресенский район, п. Калиниха, ул. Полевая, д. 12; 5) Котельная № 7: Нижегородская область, Воскресенский район, р. п. Воскресенское, ул. Синявина, д. 13; 6) Котельная № 8: Нижегородская область, Воскресенский район, с. Богородское, ул. Комсомольская, д. 24; 7) Котельная № 9: Нижегородская область, Воскресенский район, п. Калиниха, ул. Большакова, д. 23/2; 8) Котельная № 10: Нижегородская область, Воскресенский район, д. Задворка, ул. Мира, д. 2 «Г»; 9) Котельная № 11: Нижегородская область, Воскресенский район, с. Глухово, ул. Школьная, д. 7 «А»; 10) Котельная № 12: Нижегородская область, Воскресенский район, с. Воздвиженское, ул. Ленина, д. 42 «В»; 11) Котельная № 15: Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, ул. Пушкина, д. 8 «А»; 12) Котельная № 16: Нижегородская область, Воскресенский район, с. Воздвиженское, ул. Школьная, д. 100 «В»; 13) Котельная № 17: Нижегородская область, Воскресенский район, с. Воздвиженское, ул. Кирова, д. 72; 14) Котельная № 18: Нижегородская область, Воскресенский район, с. Владимирское, ул. Школьная, д. 37 «А»; 15) Котельная № 19: (Нижегородская область, Воскресенский

		район, с. Староустье, ул. Школьная, д. 5 «А»; 16) Котельная № 20: (Нижегородская область, Воскресенский район, д. Асташиха, ул. Центральная, д. 15 «А»; 17) Котельная № 22: Нижегородская область, Воскресенский район, с. Нестиары, ул. Школьная, д. 13; 18) Котельная № 24: Нижегородская область, Воскресенский район, д. Егорово, пер. Школьный, д. 9; 19) Котельная № 25: Нижегородская область, Воскресенский район, д. Елдеж, ул. Школьная, д. 10; 20) Котельная № 26: Нижегородская область, Воскресенский район, д. Галибиха, ул. Школьная, д. 2; 21) Котельная № 27: Нижегородская область, Воскресенский район, п. Красный Яр, ул. Больничная, д. 2 «З».
2.4.	Условия и сроки (периоды) выполнения работ	01.01.2019 - 31.12.2019 г. Условия и сроки (периоды) выполнения работ указаны в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации (<i>Приложение № 12 к конкурсной документации</i>).
2.5	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	6 850 960,00 (шесть миллионов двести двадцать восемь тысяч четыреста сорок четыре рубля, 00 коп.) рублей
2.6.	Порядок формирования цены договора (цене лота)	В стоимость работ включены расходы на обслуживание, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
2.7	Форма, сроки и порядок оплаты работ	Форма, сроки и порядок оплаты работ указаны в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации (<i>Приложение № 12 к конкурсной документации</i>).
2.8.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе не предусмотрено.
2.9.	Обеспечение исполнения договора	Требование обеспечения исполнения договора не предусмотрено.
2.10.	Победитель конкурса	Выбор победителей конкурса осуществляется по каждому лоту отдельно (многолотовый конкурс).
2.11.	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через три дня и не позднее через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок.
3.	Предоставление конкурсной документации	
3.1	Срок предоставления конкурсной документации	С «23» ноября 2018 г. по «13» декабря 2018 г.
3.2	Место и порядок предоставления конкурсной документации	3.2.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект конкурсной документации в электронной форме бесплатно на официальном сайте www.zakupki.gov.ru . 3.2.2. В случае получения заявления от любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте о предоставлении конкурсной документации путем направления

		электронного письма на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Заказчик направляет такому лицу конкурсную документацию на указанный электронный адрес. 3.2.3. В случае получения заявления от любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте о предоставлении конкурсной документации на бумажном носителе, Заказчик предоставляет конкурсную документацию представителю лица, подавшего заявление, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Предоставление конкурсной документации осуществляется по адресу: Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, ул. Коммунистическая, д. 105, офис ООО «Теплоцентраль». Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.
4.	Подача заявок на участие в конкурсе	
4.1	Место подачи заявок на участие в конкурсе	606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, ул. Коммунистическая, д. 105, офис ООО «Теплоцентраль»
4.2	Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе	«23» ноября 2018 г.
4.3	Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе	«13» декабря 2018 г. в 10 ч. 30 мин. (время московское)
4.4	Перечень обязательных сведений и документов, входящих в заявку на участие в конкурсе	<p>4.4.1. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе <i>(по форме, представленной в Приложении № 4 к конкурсной документации)</i>.</p> <p>4.4.2. Заявка на участие в конкурсе <i>(по форме, представленной в Приложении № 5 к конкурсной документации)</i>;</p> <p>4.4.3. Анкета участника закупки <i>(по форме, представленной в Приложении № 6 к конкурсной документации)</i>. <i>Индивидуальный предприниматель в произвольной форме указывает фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.</i></p> <p>4.4.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки или лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для</p>

юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.4.5. Копия свидетельства о государственной регистрации участника закупки.

4.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника закупки.

4.4.7. Копии учредительных документов участника закупки с приложением всех имеющихся изменений и дополнений (для юридических лиц).

4.4.8. Полученная не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

4.4.9. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой. В случае если для участника закупки эта сделка не является крупной, участник закупки представляет в составе заявки на участие в конкурсе справку за подписью руководителя участника закупки или уполномоченного лица о том, что сделка не является крупной.

4.4.10. Справка об исполнении участником закупки обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за шесть месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе.

4.4.11. Справка о наличии квалифицированного персонала (*по форме, представленной в Приложении № 7 к конкурсной документации*).

4.4.13. Справка о материально-технических ресурсах (*по*

		<p><i>форме, представленной в Приложении № 8 к конкурсной документации).</i></p> <p>4.4.14. Конкурсное предложение <i>(по форме, представленной в Приложении № 9 к конкурсной документации).</i></p> <p>4.4.15. Документы, подтверждающие предоставление участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе (оригиналы).</p>
5.	Регламент конкурсной процедуры	
5.1	Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	«14» декабря 2018 г. в 10 ч. 30 мин. (время московское)
5.2	Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	«17» декабря 2018 г.
5.3	Дата подведения итогов конкурса	«18» декабря 2018 г.
5.4	Место проведения процедур, указанных в п. 5.1 - 5.3	606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, ул. Коммунистическая, д. 105, офис ООО «Теплоцентральный»
5.5	Дата начала предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации	«23» ноября 2018 г.
5.6	Дата окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	«14» декабря 2018 г.
6.	Требования к участникам закупки	
6.1.	Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса.	
6.2.	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.	
6.3.	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.	
6.4.	Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	

6.6.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
7.	Требования к качеству работ, к результатам работ и иные требования к выполняемым работам
	Указаны в Техническом задании (<i>Приложение № 3 к конкурсной Документации</i>).
8.	Требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, их количественных и качественных характеристик.
	Указаны в Форме «Конкурсное предложение» (<i>Приложение № 10 к конкурсной Документации</i>).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

Право заключения договора на техническое обслуживание и ремонт оборудования котельных и теплотрасс для нужд ООО «Теплоцентраль».

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия	Коэффициент значимости
1.	Цена договора	20%	0,20
2.	Квалификация участника конкурса	10%	0,10
3.	Наличие квалифицированного персонала	10%	0,10
4.	Материально-технические ресурсы	10%	0,10
5.	Наличие специализированной техники	10%	0,10
6.	Проведение аварийно-ремонтных и других неотложных работ в кратчайшие сроки	40%	0,40
Итого:		100%	1,0

№ п/п	Наименование критерия/показателя критерия	Макс. балл
1.	<p>Цена договора (значимость критерия – 20 %)</p> <p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов итоговых рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значимости соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.</p> <p>Оценка и сопоставление предложений участников Конкурса осуществляется каждым членом конкурсной комиссии отдельно по каждой заявке.</p> <p>Оценка заявок участников Конкурса по критерию «цена договора».</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в Конкурсе по критерию «цена договора», определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$ <p>где: <i>Ra_i</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию; <i>A_{max}</i> - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации; <i>A_i</i> - предложение <i>i</i>-го участника конкурса по цене договора.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость - 20 % (коэффициент - 0,20).</p> <p>При оценке заявок на участие в Конкурсе по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника Конкурса с наименьшей ценой договора.</p> <p>Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.</p>	20
2.	<p>Квалификация участника конкурса (значимость критерия - 10 %)</p> <p>Оценка по критерию производится отдельно по каждому показателю критерия. При этом наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию, определяется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по каждому из показателей критерия определяется среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых заявке по указанному показателю критерия; - полученные оценки в баллах всех показателей критерия суммируются; - полученная сумма баллов умножается на значимость данного критерия. <p>При этом в случае выявления закупочной комиссией отклонения данных по какому-либо из показателей, указанных в заявке на участие в конкурсе участника конкурса, от результата расчета, осуществленного закупочной комиссией, для расчета принимается результат расчета закупочной комиссии.</p> <p>При расчетах дробные значения рейтингов округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>По каждой заявке закупочная комиссия оценивает квалификацию участника конкурса на основе информации, представленной в заявке на участие в конкурсе.</p> <p>В случае отсутствия у участника конкурса квалификации или информации о соответствующей квалификации, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг 0. Также 0 баллов присваивается заявке участника конкурса, представившего информацию о показателях квалификации</p>	10

	<p>в заявке на участие в конкурсе, но не представившего в составе заявки копии документов, подтверждающие квалификацию участника конкурса.</p> <p>Количество баллов присваивается каждой заявке по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.</p>																				
<p>3.</p>	<p>Наличие квалифицированного персонала (значимость критерия - 10 %) Оценивается на основании сведений, представленных по форме согласно <i>Приложению № 7</i> к конкурсной документации.</p> <table border="1" data-bbox="279 521 1294 1272"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Рабочие специальности</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Специальность</th> <th style="text-align: center;">Подтверждающие документы</th> <th style="text-align: center;">кол-во чел.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Водитель</td> <td rowspan="6" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Копии удостоверений, копии трудовых книжек или копии гражданско-правовых договоров</td> <td style="text-align: center;">не менее 3</td> </tr> <tr> <td>Тракторист</td> <td style="text-align: center;">не менее 2</td> </tr> <tr> <td>Электрогазосварщики (группа электробезопасности не ниже 3)</td> <td style="text-align: center;">не менее 4</td> </tr> <tr> <td>Слесарь КИПиА газопотребляющих установок и котлов, работающих на газообразном, жидком и твердом топливе</td> <td style="text-align: center;">не менее 1</td> </tr> <tr> <td>Электрики (не ниже 2 группы)</td> <td style="text-align: center;">не менее 2</td> </tr> <tr> <td>Электрики (не ниже 3 группы)</td> <td style="text-align: center;">не менее 2</td> </tr> </tbody> </table>	Рабочие специальности			Специальность	Подтверждающие документы	кол-во чел.	Водитель	Копии удостоверений, копии трудовых книжек или копии гражданско-правовых договоров	не менее 3	Тракторист	не менее 2	Электрогазосварщики (группа электробезопасности не ниже 3)	не менее 4	Слесарь КИПиА газопотребляющих установок и котлов, работающих на газообразном, жидком и твердом топливе	не менее 1	Электрики (не ниже 2 группы)	не менее 2	Электрики (не ниже 3 группы)	не менее 2	10
Рабочие специальности																					
Специальность	Подтверждающие документы	кол-во чел.																			
Водитель	Копии удостоверений, копии трудовых книжек или копии гражданско-правовых договоров	не менее 3																			
Тракторист		не менее 2																			
Электрогазосварщики (группа электробезопасности не ниже 3)		не менее 4																			
Слесарь КИПиА газопотребляющих установок и котлов, работающих на газообразном, жидком и твердом топливе		не менее 1																			
Электрики (не ниже 2 группы)		не менее 2																			
Электрики (не ниже 3 группы)		не менее 2																			
<p>4.</p>	<p>Материально-технические ресурсы (значимость критерия - 10%) Оценка по критерию производится отдельно по каждому показателю критерия. При этом наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по материально-техническим ресурсам участника конкурса.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию, определяется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по каждому из показателей критерия определяется среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых заявке по указанному показателю критерия; - полученные оценки в баллах всех показателей критерия суммируются; - полученная сумма баллов умножается на значимость данного критерия. <p>При этом в случае выявления закупочной комиссией отклонения данных по какому-либо из показателей, указанных в заявке на участие в конкурсе участника конкурса, от результата расчета, осуществленного закупочной комиссией, для расчета принимается результат расчета закупочной комиссии.</p> <p>При расчетах дробные значения рейтингов округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>По каждой заявке закупочная комиссия оценивает материально-технические ресурсы участника конкурса на основе информации, представленной в заявке на участие в конкурсе.</p>	10																			

В случае отсутствия у участника конкурса материально-технических ресурсов или информации о соответствующих материально-технических ресурсах, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг 0. Также 0 баллов присваивается заявке участника конкурса, представившего информацию о показателях материально-технических ресурсов в заявке на участие в конкурсе, но не представившего в составе заявки копии документов, подтверждающих наличие материально-технические ресурсы у участника конкурса.

Количество баллов присваивается каждой заявке по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

5. Наличие строительной и специализированной техники (значимость критерия 10 - %)

Наименование	Количество
Автомобиль для перевозки ремонтных бригад	не менее 1
Экскаватор	не менее 1
Ассенизаторский автомобиль	не менее 1
Сварочный пост	не менее 4
Автономный источник электроснабжения	не менее 8

Оценивается на основании сведений, представленных по форме согласно *Приложению № 8* к конкурсной документации.

Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями документов на право собственности или иное право (аренда, хозяйственное ведение, оперативное управление и другое) участника конкурса на материально-технические ресурсы.

Рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию, определяется следующим образом:

- по каждому из показателей критерия определяется среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых заявке по указанному показателю критерия;

- полученные оценки в баллах всех показателей критерия суммируются;

- полученная сумма баллов умножается на значимость данного критерия.

При этом в случае выявления закупочной комиссией отклонения данных по какому-либо из показателей, указанных в заявке на участие в конкурсе участника конкурса, от результата расчета, осуществленного закупочной комиссией, для расчета принимается результат расчета закупочной комиссии.

При расчетах дробные значения рейтингов округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

По каждой заявке закупочная комиссия оценивает квалификацию участника конкурса на основе информации, представленной в заявке на участие в конкурсе.

В случае отсутствия у участника конкурса квалификации или информации о соответствующей квалификации, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг 0. Также 0 баллов присваивается заявке участника конкурса, представившего информацию о показателях квалификации в заявке на участие в конкурсе, но не представившего в составе заявки копии документов, подтверждающие квалификацию участника конкурса.

Количество баллов присваивается каждой заявке по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

10

<p>6.</p>	<p>Проведение аварийно-ремонтных и других неотложных работ в кратчайшие сроки (значимость критерия - 40 %)</p> <p>Обеспечение постоянного дежурства необходимых сил и средств для своевременного выезда (в течении часа) на производственные объекты, для проведения работ по локализации и ликвидации аварий, а также для проведения работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций, возникших в условиях ЧС.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию, определяется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по каждому из показателей критерия определяется среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых заявке по указанному показателю критерия; - полученные оценки в баллах всех показателей критерия суммируются; - полученная сумма баллов умножается на значимость данного критерия. <p>При этом в случае выявления закупочной комиссией отклонения данных по какому-либо из показателей, указанных в заявке на участие в конкурсе участника конкурса, от результата расчета, осуществленного закупочной комиссией, для расчета принимается результат расчета закупочной комиссии.</p> <p>При расчетах дробные значения рейтингов округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>По каждой заявке закупочная комиссия оценивает квалификацию участника конкурса на основе информации, представленной в заявке на участие в конкурсе.</p> <p>В случае отсутствия у участника конкурса квалификации или информации о соответствующей квалификации, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг 0. Также 0 баллов присваивается заявке участника конкурса, представившего информацию о показателях квалификации в заявке на участие в конкурсе, но не представившего в составе заявки копии документов, подтверждающие квалификацию участника конкурса.</p> <p>Количество баллов присваивается каждой заявке по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.</p>	<p>40</p>
------------------	--	------------------

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

1. Обслуживание узлов учета тепловой энергии:

1.1. Сдача ежемесячных отчетов о теплотреблении в энергоснабжающую организацию;

1.2. Проведение своевременной поверки оборудования.

2. Обслуживание тепловых пунктов (котельных):

2.1. Ежедневный осмотр оборудования котельных (проверяется на отсутствие течей, подтеков на наружной поверхности тепловой изоляции);

2.2. Ежедневный осмотр дренажных приемков и дренажных устройств (насосов);

2.3. Ежедневный осмотр наиболее ответственных элементов системы теплоснабжения:

- Котлов;

- Теплообменных аппаратов;

- Расширительных баков и предохранительных клапанов;

- Насосов и связанного с ними оборудования;

- Запорной арматуры;

- Контрольно-измерительных приборов;

- Автоматических устройств;

- Осмотр трубопроводов ГВС;

- Проверка резервных источников электроснабжения.

2.4. Регулировка параметров (давление, температура, расход) теплоносителя, поступающего из теплосети и возвращаемого в теплосеть, а также параметров теплоносителя, поступающего и возвращаемого из каждой из систем теплотребления;

2.5. Проверка узла подпитки на наличие утечки. При утечке теплоносителя принимаются меры к обнаружению места утечки и её устранению (в течение 2 (двух) часов на место выезжает аварийная бригада и спецтехника);

2.6. Проверка автоматического включения дренажных насосов под воздействием регулятора уровня;

2.7. Регулировка режимов работы насосов систем отопления, вентиляции, ГВС;

2.8. Корректировка режима регулятора в соответствии с параметрами теплоносителя и температурой наружного воздуха;

2.9. Проверка срабатывания автоматики переключения насосов с основного на резервный, включения резервных насосов по сигналам датчиков давления, отключения насосов по сигналам датчиков «сухого хода»;

2.10. Проверка исправности сигнализации схем автоматики переключения насосов;

2.11. Проверка работы и корректировка настройки электронных контроллеров отопления, вентиляции и ГВС;

2.12. Проверка величины давления теплоносителя в расширительных баках и в накопительных баках ГВС;

2.13. Проверка работы автоматических регуляторов прямого действия, корректировка их настроек;

2.14. Проверка действия обратных клапанов;

2.15. Проверка величины давления воздуха в мембранных расширительных баках;

2.17. Оценка технического состояния и технологические операции восстановительного характера: регулирование и наладка, очистка, смазка, замена вышедших из строя деталей, в том числе замена агрегатов;

2.18. Удаление воздуха из системы отопления согласно инструкции по эксплуатации;

2.19. Очистка наружных поверхностей нагревательных приборов от пыли и грязи;

2.20. Текущий ремонт или замена оборудования котельной;

2.21. Аварийная бригада и спецтехника в течение часа должна прибыть на объект Заказчика к месту аварии;

2.22. Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора) с представителями управляющей компании и ресурсоснабжающей организацией;

2.23. Периодическая промывка теплообменников;

2.24. Ежегодное освидетельствование приборов КиПА специализированной организацией до начала отопительного сезона.

3. Обслуживание тепловых сетей:

3.1. Ежедневный обход трасс подземных и надземных тепловых сетей, проведение плановых шурфовок;

3.2. Предупреждение затопления подземных трубопроводов и тепловых камер верховыми и грунтовыми водами;

3.3. Проверка состояния и чистка попутных дренажей, дренажных колодцев, камер, откачка воды из камер и колодцев;

3.4. Периодический осмотр, обслуживание, текущий ремонт запорной арматуры, спускных и воздушников, опор, металлоконструкций, компенсаторов, состояния тепловой изоляции трубопроводов в камерах - два раза в месяц;

3.5. Проверка состояния трубопроводов и арматуры на плотность и прочность (периодическое проведение гидравлических и температурных испытаний с энергоснабжающей организацией);

3.6. Проверка тепловых камер на загазованность, очистка металлоконструкций и внутренней поверхности стен камер, маркировка трубопроводов и арматуры - один раз в год;

3.7. Подготовка тепловых сетей для проведения капитального ремонта и устранения дефектов - один раз в квартал;

3.8. Текущий ремонт тепловых сетей.

3.9. Оперативное устранение повреждений тепловой сети с немедленной организацией ремонтной бригады и предоставлением всей необходимой техники для производства ремонтных работ.

4. Аварийные работы включены в сметную стоимость обслуживания котельной и тепловых сетей.

4.1. При возникновении повреждений срок их устранения определяется:

- в отопительный сезон - правилами подготовки и проведения отопительного сезона в р.п. Воскресенское Нижегородской области;

- в межотопительный сезон - в течение 24 часов;

4.2. Организация отключения дефектного участка трассы тепловой сети с контролем работы оборудования котельной (в целях обеспечения его работоспособности при падении давления и срабатывании защиты от сухого хода) с последующим запуском теплоносителя;

4.3. При возникновении повреждения:

- Контроль системы оперативного дистанционного контроля влажности изоляции - один раз в месяц;

- Контроль состояния открытой изоляции трубопроводов, восстановление целостности изоляции;

- Периодическая антикоррозионная обработка открытых металлических поверхностей - один раз в год;

- Предъявление тепловых сетей представителям энергоснабжающей организации перед отопительным и в межотопительный периоды - два раза в год;

- Периодическая поверка (или организация ремонта) контрольно-измерительных приборов тепловой сети - по мере необходимости.

**ФОРМА «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
КОНКУРСЕ»**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсе**

Участник закупки: _____
(указывается наименование участника закупки)

Наименование конкурса: открытый конкурс на право заключения договора на техническое обслуживание и ремонт оборудования котельных и теплотрасс для нужд ООО «Теплоцентраль».

Настоящим _____
(указывается наименование участника закупки)

подтверждает, что для участия в конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Листы с ___ по ___	Кол-во листов

(Должность руководителя,
уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П

ФОРМА «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ»

На бланке организации

ООО «Теплоцентрль»

Дата, исх. номер

*606730, Нижегородская область, Воскресенский район,
р.п. Воскресенское, ул. Коммунистическая, д. 105*

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Участник закупки: _____

(указывается наименование участника закупки)

Наименование конкурса: открытый конкурс на право заключения договора на техническое обслуживание и ремонт оборудования котельных и теплотрасс для нужд ООО «Теплоцентрль».

1. Изучив конкурсную документацию по вышеуказанному конкурсу, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ *(указывается наименование участника закупки)*

в лице _____

_____ *(указывается наименование должности руководителя, его Ф.И.О.),*

действующего на основании _____,

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны осуществлять выполнение работ, являющихся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями Извещения, на условиях и в соответствии с Конкурсной документацией к настоящей заявке.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Настоящим подтверждаем, что на момент подписания настоящей заявки на участие в конкурсе _____

_____ *(указывается наименование участника закупки)*

полностью удовлетворяет требованиям к участникам настоящего конкурса, предъявляемым законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией к участнику закупки, в частности:

а) обладает гражданской правоспособностью для заключения рамочного соглашения;

б) обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми кадровыми ресурсами;

в) не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения рамочного соглашения, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;

г) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) не имеется задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. В случае если по итогам проведения конкурса с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Настоящая заявка действительна с момента подачи заявки Заказчику и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подведения итогов конкурса.

8. Наши реквизиты:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на _____ л.

(Должность руководителя,
уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА «АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Участник закупки: _____

(указывается наименование участника закупки)

Наименование конкурса: открытый конкурс на право заключения договора на техническое обслуживание и ремонт оборудования котельных и теплотрасс для нужд ООО «Теплоцентраль».

1. Полное и сокращенное наименование участника закупки, его организационно-правовая форма <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
2. Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации <i>(на основании свидетельства о государственной регистрации)</i>	
3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки	
4. Место нахождения участника закупки	
5. Фактический адрес участника закупки	
6. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i>	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	

6.4. Код БИК	
7. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях	
8. Ф.И.О. руководителя участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

*(Должность руководителя,
уполномоченного представителя)*

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА «СПРАВКА О НАЛИЧИИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА»

Справка о наличии квалифицированного персонала

Участник закупки: _____
(указывается наименование участника закупки)

Наименование конкурса: открытый конкурс на право заключения договора на техническое обслуживание и ремонт оборудования котельных и теплотрасс для нужд ООО «Теплоцентральный».

Должность по штатному расписанию	Ф.И.О. специалиста, планируемого к выполнению работ по исполнению договора, заключенного по предмету конкурса

(Должность руководителя,
уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА «СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ»

Справка о материально-технических ресурсах

Участник закупки: _____
(указывается наименование участника закупки)

Наименование конкурса: открытый конкурс на право заключения договора на техническое обслуживание и ремонт оборудования котельных и теплотрасс для нужд ООО «Теплоцентральный».

№ п/п	Наименование	Место-нахождение	Право собственности или иное право (аренда, хозяйственное ведение, оперативное управление и другое)	Количество	Состояние	Примечания (указать реквизиты подтверждающих документов)
Строительная и специализированная техника						

(Должность руководителя,
уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы (МТР), которые участник закупки считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения договора (строительная и специализированная техника).

ФОРМА «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник закупки: _____
(указывается наименование участника закупки)

Наименование конкурса: открытый конкурс на право заключения договора на техническое обслуживание и ремонт оборудования котельных и теплотрасс для нужд ООО «Теплоцентраль».

Предложения участника по критерию «Цена договора»:

Цена договора составляет: _____ (_____) руб.
цифрами прописью

в том числе НДС: _____ (_____) руб.
цифрами прописью

(заполняется, если НДС подлежит уплате).

(Должность руководителя,
уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

если имеются расхождения между обозначением цены договора прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на техническое обслуживание и ремонт оборудования котельных и теплотрасс

« ___ » _____ 201__ г.

№ ____

р.п. Воскресенское

Общество с ограниченной ответственностью "Теплоцентраль", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Дергунова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
действующая на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязан выполнять техническое обслуживание и ремонт оборудования котельных и теплотрасс (далее – «оборудования») Заказчика, а Заказчик принять выполненные работы и оплатить Исполнителю на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту механического оборудования указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Перечень механического оборудования, стоимость, техническое обслуживание и ремонт которого будет производить Исполнитель, его местонахождение приводится в Приложении № 2 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.4. На техническое обслуживание принимается оборудование, находящееся в эксплуатации в исправном состоянии.

1.5. Общая стоимость выполненных работ указывается в актах выполненных работ, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Исполнителя.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнить работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования котельных и теплотрасс, направленные на обеспечение безопасной, надежной, бесперебойной работы оборудования, эксплуатационных расходов и материалов, в том числе:

2.1.1.1. Контроль технического состояния оборудования;

2.1.1.2. Устранение неисправностей оборудования;

2.1.1.3. Проверка работоспособности оборудования;

2.1.1.4. профилактические и планово – предупредительные ремонты оборудования.

2.1.1.5. Производить текущий ремонт тепловых сетей и оборудования котельных.

2.2. В случае возникновения неисправности, обеспечить прибытие необходимых специалистов и спецтехники Исполнителя и выполнение ремонта оборудования, которое вышло из строя не позднее одного часа с момента возникновения события в случае аварии.

2.3. Исполнитель предоставляет гарантию безаварийной работы оборудования, техническое обслуживание и ремонт которого он производил, на срок между регламентными ремонтами. Гарантия не распространяется на отремонтированное Исполнителем оборудование, если поломка возникла по причине:

2.3.1. Механическое повреждение оборудования;

2.3.2. Действия сторонних сил, в том числе мышей, тараканов или при наличии следов их присутствия, а также инородных тел или жидкостей, если это стало непосредственной причиной выхода из строя оборудования.

2.4. Сообщать Заказчику об обстоятельствах, действиях работников, которые привели или могут привести к нарушениям работы оборудования.

2.5. Осуществлять за свой счет ремонт вышедшего из строя оборудования вследствие ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

2.6. При проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования соблюдать требования Правил устройства электроустановок, Правил безопасной эксплуатации электроустановок потребителей и Правил пожарной безопасности.

2.7. Осуществлять техническое обслуживание и планово – предупредительные ремонты оборудования установленных Заказчиком в Приложении № 1 настоящего Договора.

2.8. При выполнении ремонта из собственных материалов, узлов и деталей, нести ответственность за их качество. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, качество материалов, узлов и деталей должно быть подтверждено паспортом, сертификатом соответствия или свидетельством о признании иностранного сертификата соответствия.

3. Права и обязанности Заказчика.

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Обеспечить эксплуатацию оборудования в соответствии с требованиями нормативной документации;

3.1.2. Назначить уполномоченных лиц для разрешения вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора;

3.1.3. Обеспечить возможность ведения ремонтных работ;

3.1.4. Оплачивать Исполнителю выполнение работ в соответствии с п.4.1.

4. Условия оплаты.

4.1. Заказчик обязан ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным оплатить Исполнителю техническое обслуживание и ремонт оборудования, произведенные в отчетном месяце на основании подписанных обеими сторонами актов выполненных работ.

Общая сумма Договора составляет _____ (_____) руб.

При проведении дополнительных (не предусмотренных настоящим Договором) и внеплановых работ, порядок и стоимость их оплаты определяется в соответствии с дополнительным соглашением.

Оплата производится в безналичном порядке на банковский счет Исполнителя.

4.2. В стоимость технического обслуживания и ремонта входит стоимость материалов, узлов, деталей, которые используются Исполнителем для ремонта оборудования.

4.3. В стоимость технического обслуживания и ремонта оборудования включены все другие расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за невыполненные или ненадлежащие выполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Украины. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные Заказчику вследствие несвоевременного и/или некачественного проведения технического обслуживания и ремонта оборудования.

5.2. При нарушении сроков выполнения работ по вине Исполнителя, последний оплачивает Заказчику штраф в размере 5 МРОТ.

5.4. В случае нарушения Заказчиком сроков по оплате работ выполненных Исполнителем, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 5 % от суммы долга за каждый день просрочки оплаты.

6. Порядок приемки – сдачи выполненных работ.

6.1. Исполнитель передает Заказчику выполненные работы по акту приема-передачи работ, в котором указывается перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту, общая стоимость работ по техническому обслуживанию и/или ремонту. Указанные акты предоставляются Исполнителем Заказчику в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным. Указанные акты должны быть подписаны руководителем Исполнителя с приложением печати Исполнителя.

6.2. В процессе сдачи-приемки выполненных работ проверяется соответствие законченных работ условиям Договора. Если при сдаче-приемке выполненных работ обнаруживаются недостатки качества выполненных работ, материалов, предоставленных

Исполнителем, которые возникли по вине Исполнителя, Заказчик вправе не принимать выполненные работы до устранения недостатков качества, а также задержать оплату некачественно выполненных работ. В таком случае при просрочке оплаты неустойка, предусмотренная пунктом 5.4 настоящего договора, не начисляется. Недостатки качества выполненных работ и материалов отображаются в акте выполненных работ.

7. Срок действия, изменение и расторжение договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2017 г. действует до 31.12.2017 г.. Если одна из сторон или обе стороны не исполняют или ненадлежаще исполняют свои обязательства по настоящему Договору, срок его действия продлевается до момента надлежащего исполнения обязательства виновной стороной.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут по соглашению сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.3. Настоящий Договор также может быть расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в случае нарушения одной из сторон условий настоящего договора.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон о чем она обязана поставить в известность другую сторону не позднее, чем за 10 (десять) дней.

8. Разрешение споров.

8.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению и разрешению Арбитражном суде Нижегородской области.

9. Прочие условия.

9.1. По всем вопросам неурегулированным настоящим Договором стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, причем оба текста являются аутентичными и имеют равную юридическую силу.

9.3. С момента вступления в силу настоящего Договора все соглашения, заключенные ранее между сторонами по данному предмету в устной или письменной форме теряют юридическую силу.

10. Почтовые адреса, платежные реквизиты сторон.

ЗАКАЗЧИК:

**Общество с ограниченной
ответственностью «Теплоцентрль»
(ООО «Теплоцентрль»)**

Юр. адрес 606730, Нижегородская область,
Воскресенский район, р.п. Воскресенское,
ул. Коммунистическая, д. 105

т/ф. 8 (831) 63 9-23-56

ИНН 5212510387/КПП 521201001

ОГРН 1095228000515 от 22.09.2009

р/сч № 40702810500080000039,

в ОАО КБ "АССОЦИАЦИЯ",

г. Нижний Новгород

к/сч №30101810100000000751

БИК 042282751

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/Дергунов А.Ю./

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

1. Обслуживание узлов учета тепловой энергии:

1.1. Сдача ежемесячных отчетов о теплоснабжении в энергоснабжающую организацию;

1.2. Проведение своевременной поверки оборудования.

2. Обслуживание тепловых пунктов (котельных):

2.1. Ежедневный осмотр оборудования котельных (проверяется на отсутствие течей, подтеков на наружной поверхности тепловой изоляции);

2.2. Ежедневный осмотр дренажных приемков и дренажных устройств (насосов);

2.3. Ежедневный осмотр наиболее ответственных элементов системы теплоснабжения:

- Котлов;

- Теплообменных аппаратов;

- Расширительных баков и предохранительных клапанов;

- Насосов и связанного с ними оборудования;

- Запорной арматуры;

- Контрольно-измерительных приборов;

- Автоматических устройств;

- Осмотр трубопроводов ГВС;

- Проверка резервных источников электроснабжения.

2.4. Регулировка параметров (давление, температура, расход) теплоносителя, поступающего из теплосети и возвращаемого в теплосеть, а также параметров теплоносителя, поступающего и возвращаемого из каждой из систем теплоснабжения;

2.5. Проверка узла подпитки на наличие утечки. При утечке теплоносителя принимаются меры к обнаружению места утечки и её устранению (в течение 2 (двух) часов на место выезжает аварийная бригада и спецтехника);

2.6. Проверка автоматического включения дренажных насосов под воздействием регулятора уровня;

2.7. Регулировка режимов работы насосов систем отопления, вентиляции, ГВС;

2.8. Корректировка режима регулятора в соответствии с параметрами теплоносителя и температурой наружного воздуха;

2.9. Проверка срабатывания автоматики переключения насосов с основного на резервный, включения резервных насосов по сигналам датчиков давления, отключения насосов по сигналам датчиков «сухого хода»;

2.10. Проверка исправности сигнализации схем автоматики переключения насосов;

2.11. Проверка работы и корректировка настройки электронных контроллеров отопления, вентиляции и ГВС;

2.12. Проверка величины давления теплоносителя в расширительных баках и в накопительных баках ГВС;

2.13. Проверка работы автоматических регуляторов прямого действия, корректировка их настроек;

2.14. Проверка действия обратных клапанов;

2.15. Проверка величины давления воздуха в мембранных расширительных баках;

2.17. Оценка технического состояния и технологические операции восстановительного характера: регулирование и наладка, очистка, смазка, замена вышедших из строя деталей, в том числе замена агрегатов;

2.18. Удаление воздуха из системы отопления согласно инструкции по эксплуатации;

2.19. Очистка наружных поверхностей нагревательных приборов от пыли и грязи;

2.20. Текущий ремонт или замена оборудования котельной;

2.21. Аварийная бригада и спецтехника в течение часа должна прибыть на объект Заказчика к месту аварии;

2.22. Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора) с представителями управляющей компании и ресурсоснабжающей организацией;

2.23. Периодическая промывка теплообменников;

2.24. Ежегодное освидетельствование приборов КиПА специализированной организацией до начала отопительного сезона.

3. Обслуживание тепловых сетей:

3.1. Ежедневный обход трасс подземных и надземных тепловых сетей, проведение плановых шурфовок;

3.2. Предупреждение затопления подземных трубопроводов и тепловых камер верховыми и грунтовыми водами;

3.3. Проверка состояния и чистка попутных дренажей, дренажных колодцев, камер, откачка воды из камер и колодцев;

3.4. Периодический осмотр, обслуживание, текущий ремонт запорной арматуры, спускных и воздушников, опор, металлоконструкций, компенсаторов, состояния тепловой изоляции трубопроводов в камерах - два раза в месяц;

3.5. Проверка состояния трубопроводов и арматуры на плотность и прочность (периодическое проведение гидравлических и температурных испытаний с энергоснабжающей организацией);

3.6. Проверка тепловых камер на загазованность, очистка металлоконструкций и внутренней поверхности стен камер, маркировка трубопроводов и арматуры - один раз в год;

3.7. Подготовка тепловых сетей для проведения капитального ремонта и устранения дефектов - один раз в квартал;

3.8. Текущий ремонт тепловых сетей.

3.9. Оперативное устранение повреждений тепловой сети с немедленной организацией ремонтной бригады и предоставлением всей необходимой техники для производства ремонтных работ.

4. Аварийные работы включены в сметную стоимость обслуживания котельной и тепловых сетей.

4.1. При возникновении повреждений срок их устранения определяется:

-в отопительный сезон - правилами подготовки и проведения отопительного сезона в р.п. Воскресенское Нижегородской области;

-в межотопительный сезон - в течение 24 часов;

4.2. Организация отключения дефектного участка трассы тепловой сети с контролем работы оборудования котельной (в целях обеспечения его работоспособности при падении давления и срабатывании защиты от сухого хода) с последующим запуском теплоносителя;

4.3. При возникновении повреждения:

- Контроль системы оперативного дистанционного контроля влажности изоляции - один раз в месяц;

- Контроль состояния открытой изоляции трубопроводов, восстановление целостности изоляции;

- Периодическая антикоррозионная обработка открытых металлических поверхностей - один раз в год;

- Предъявление тепловых сетей представителям энергоснабжающей организации перед отопительным и в межотопительный периоды - два раза в год;

- Периодическая поверка (или организация ремонта) контрольно-измерительных приборов тепловой сети - по мере необходимости.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Пронумеровано, прошнуровано
и заверено печатью 40 листов

Директор ООО «Теплоцентрль»
_____ А.Ю. Дергунов